



**LICEO CLASSICO e SCIENTIFICO
STATALE "Silvio Pellico -
Giuseppe Peano"**

Corso Giovanni Giolitti, 11 – 12100 Cuneo

tel. 0171 692906– c.f. 80009910045

liceocuneo.it - info@liceocuneo.it -

cnps02000n@pec.istruzione.it

Sez. staccata: Via Massimo D'Azeglio, 8 – 12100 Cuneo



Contratto di prestazione d'opera intellettuale

Tra

l'Istituto Scolastico Liceo Classico e Scientifico Statale "S. Pellico G. Peano" di Cuneo, c.f.:80009910045 con sede in Cuneo in persona del Dirigente Scolastico Prof. PAROLA Alessandro, nato a [REDACTED] il [REDACTED] codice fiscale [REDACTED]

e

La Sig.ra **LO SAPIO Veronica** nata il [REDACTED] residente in [REDACTED] [REDACTED] - Codice fiscale: [REDACTED] Tel. n.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

VISTI

- l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il D.I. 28 agosto 2018 n. 129;
- l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/199, n. 275;
- la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la Delibera n. 7 CdI del 08.02.2018 adottata ai sensi dell'art. 45 co 2 lett. h) del D.I. n. 129 del 2018;

Premesso

- che l'istituzione scolastica ha predisposto il **Progetto "Salute e Star Bene a Scuola"** nel P.T.O.F. dell'Istituto
- che le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma annuale;
- che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica;

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, valevole esclusivamente per l'A.S. 2021/22

Art. 1

La Dott.ssa LO SAPIO Veronica, individuata quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale, consistente nello svolgimento di attività funzionali al ruolo di Consulente dello sportello di ascolto e dialogo della scuola, con disponibilità settimanale a ricevere dietro prenotazione studenti che richiedessero di usufruire di tale servizio. La consulenza potrà essere fornita anche a personale scolastico e a famiglie, dietro richiesta o in base a necessità che si dovessero manifestare. L'attività potrà svolgersi in presenza o a distanza, attraverso l'utilizzo di piattaforma d'istituto, in base alle disposizioni che verranno fornite dal Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19. Di tutta l'attività il Consulente dovrà render assiduamente conto alla dirigenza scolastica, nel limite delle informazioni possibili per motivi di riservatezza.

Art.2

La prestazione, da intendersi senza alcun vincolo di subordinazione, dovrà essere svolta personalmente dal collaboratore, che non potrà avvalersi di sostituti salvo intese con la dirigenza scolastica.

Il compenso orario previsto è di euro 50,00+2% esente iva e ritenuta d'acconto (comprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali).

Art. 3

L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Dott.ssa LO SAPIO Veronica si impegna a corrispondere il compenso dietro nota di pagamento o fattura elettronica e rendicontazione delle ore svolte, per un massimo di n. 70 ore nell'a.s.2021-22.

Art. 4

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata (o via PEC) in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti articoli 1 e 2.

Art. 5

Non è ammessa alcuna forma di rinnovo, tacita o espressa, del presente contratto. L'eventuale proroga dell'incarico, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett d) del D.Lgs. n. 165 del 2001 potrà essere consentita, in via eccezionale e previa valutazione da parte dell'Istituzione Scolastica committente, al solo fine di completare il

progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 6

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott. ssa LO SAPIO Veronica

Art. 7

In caso di controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto il foro competente è Cuneo

Art. 8

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

Cuneo, 08/04/2022

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Alessandro Parola

(Firmato digitalmente)

La Dott.ssa
